

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Товарищества собственников жилья
«Кузьмолово»
Протокол от _____ 2022 года
№ _____

Заключение

Ревизионной комиссии ТСЖ "Кузьмолово" по результатам проверки хозяйственно-финансовой деятельности Товарищества за с марта 2021 по февраль 2022 года

Дата начала ревизии: 19 марта 2022 года
Дата окончания ревизии: 27 марта 2022 года

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья "Кузьмолово" (далее — ТСЖ), в составе председателя ревизионной комиссии Тюрбеева А.Б., членов ревизионной комиссии Бескровных Н.Г. и Заикин В.П., действующие на основании Устава ТСЖ, провела ревизию хозяйственно-финансовой деятельности ТСЖ за период с 1 марта 2021г. по 28 февраля 2022 года. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2021-2022года и размерах обязательных платежей.

1. Вводная часть

1.1. Для проведения проверки финансового состояния ТСЖ на предмет полноты и обоснованности отражения расходов ревизорами были проведены следующие мероприятия:

- проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСЖ на соответствие законодательству РФ.
- проверка целевого расходования денежных средств ТСЖ;
- проверка обоснованности тарифов, выставляемых ТСЖ "Кузьмолово" собственникам для оплаты коммунальных услуг, связанных с содержанием жилых и нежилых помещений, за отчетный период;
- проверка сплошным методом документов поступления материалов и услуг, оказанных ТСЖ;
- проверка банковских выписок, платежных поручений,
- проверка сплошным методом кассовых операций;
- проверка авансовых отчетов;
- проверка начисленной заработной платы персонала;
- проверка расходов на техническое обслуживание, содержание и ремонт общедомового имущества.

1.2. При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- договоры с ресурсоснабжающими организациями, поставщиками коммунальных услуг;
- договоры с подрядными организациями и иными лицами, заключенные и действующие в отчетном периоде;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей и услуг в 2021 году, товарные накладные;
- акты выполненных работ и оказанных услуг, авансовые отчеты;
- кассовая книга, выписки операций по лицевому счету, платежные документы по

расчетному счету ТСЖ;

- ведомости начисления квартплаты в отчетном периоде;
- штатное расписание, расчетные ведомости по заработной плате за отчетный период;
- протоколы заседаний Правления в отчетном периоде;
- прочие необходимые документы.

Для проведения ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСЖ.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: опроса, нормативной проверки, документального контроля, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

2. Общие сведения

2.1. Полное наименование: Товарищество собственников жилья «Кузьмолово» (ТСЖ «Кузьмолово») ТСЖ является самостоятельной организацией, действующей на основании Устава. ТСЖ осуществляет эксплуатацию 3 жилых домов общей площадью 16308,70 м² в т.ч. нежилая 482,9 м² (258 квартир).

2.2. Высшим органом управления ТСЖ является общее собрание членов Товарищества

2.3. Общее руководство деятельностью ТСЖ осуществляет Правление в составе семи человек, которое принимает решения по всем вопросам деятельности ТСЖ, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и компетенции Общего собрания членов ТСЖ.

2.4. Состав правления Товарищества в отчетном периоде:

Председатель правления: Воздвиженская Анна Степановна, Антропов Григорий Николаевич.

Члены правления:

Островский С.А. (дом 1)

Вертинская А.А. (дом 5)

Чекрасов С.М. (дом 5)

Глотова Е.А. (дом 11)

Петров С.Ю. (дом 11)

Акинтьева Л.Н. (дом 5)

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность ТСЖ в отчетном периоде являются:

- председатель правления Воздвиженская А.С., в должности с 02.11.2017г.(протокол № 1 правления ТСЖ от 02.12.2017 г.переизбрана, протокол №1 от 02.12.2019г.С 02.12.2022 Антропов Г.Н. (протокол б/н от 02.12.2022г.)

- управляющий домохозяйством Марчак Н.А. (приказ № 39 от 05.08.2015 г.);

- главный бухгалтер Зарубина Т.В., в должности с 01.04.2013 г. (приказ о приеме на работу № 42 от 29.03.2013 г.) по настоящее время;

- кассир-операционист Быченкова М.А., в должности с 02.11.2009 г. (приказ о приеме на работу № 4/ОК от 02.11.09) по настоящее время.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в Товариществе возложена на главного бухгалтера Зарубину Т.В.

3. Результаты ревизии

3.1. ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения. Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение. Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

Бухгалтерский учет организован и ведется главным бухгалтером с соблюдением требований Федерального Закона от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ, с января 2010 года по УСНО. Товарищество использует план счетов в соответствии с Приказом Минфина РФ от

31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению». Учет автоматизирован, ведется с использованием компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 7.7 (договор аренды №3-А от 01.04.2013).

Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами осуществляется в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным Центральным банком РФ 22.09.1993 №40, а также с применением Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

Для приема наличных денежных средств от собственников квартир за содержание и техническое обслуживание жилых домов и помещений функционировала 1 (одна) единица контрольно-кассовой техники (модель ККТ АТОЛ 90ф) зарегистрированная в ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области за № 4703.

Техническое обслуживание ККМ проводится в надлежащем порядке по договору с ООО «Онлайн Ком» По состоянию на конец отчетного периода ККМ исправна, опломбирована. Журналы кассира-операциониста на ККМ прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью ТСЖ «Кузьмолово» и подписью председателя правления и главного бухгалтера, зарегистрированы в ИФНС по Всеволожскому району и Ленинградской области № 4703, и ведутся в соответствии с «Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 30.08.1993г. за № 104.

Денежные средства приходовались в кассу своевременно в полном объеме. Денежные средства частично расходовались из кассы на авансы подотчетным лицам, выплату авансов и зарплаты работникам ТСЖ, а основная их часть сдавалась в банк с соблюдением лимита кассы. Всего было сдано в банк из кассы 4 600 700,00 руб.

В процессе проверки на 28 февраля 2022 года произведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе по месту ее нахождения по адресу; ЛО, Всеволожский район, п. Кузьмоловский, ул.Заозерная, д.1. Фактическое наличие денежных средств соответствовало учетным данным кассовой книги в сумме 111028,89 (Сто одиннадцать тысяч двадцать восемь) рубль 89 коп.

Нарушений по превышению лимита остатка денежных средств в кассе не выявлено. Кассовая книга прошита, скреплена печатью ТСЖ.

3.2. За отчетный период приход денежных средств осуществлялся за счет сбора средств по следующим статьям доходов:

- от собственников ТСЖ «Кузьмолово»;
- от оказания услуг по размещению оборудования интернет и рекламы

В данной таблице представлена расшифровка поступления средств в отчетном периоде:

Наименование	Сумма, руб.
Квартплата	17 036 544,94
Капремонт	1 632 032,67
Пени по задолженностям	74 164,84
Размещение оборудования интернет, реклама	110 700,00
Прочие	7 694,00
Итого:	18 861 136,45

При расчетах с собственниками квартир применялись тарифы на коммунальные услуги, утвержденные нормативными актами правомочных государственных инстанций для расчетов с населением по Ленинградской области и Всеволожскому району. Тарифы на содержание общего имущества утверждаются на общем собрании членов ТСЖ. Действующие тарифы введены для включения в квитанции с 01.05.2021 года (протокол №1,2,3 от 01.05.2021) При изучении ведомостей по начислению квартплаты по применяемым тарифам нарушений не выявлено.

Счета по услугам ТСЖ выставлялись по тарифам, утвержденным на общем собрании ТСЖ. Начисления производились по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета. Показания индивидуальных приборов учета, используемых для начисления оплаты за коммунальные услуги, фиксируются в рабочих журналах.

С Комитетом по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области заключен договор № 79-к от 01.03.2012 г. «Об организации совместной работы по выплате ежемесячной денежной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих во Всеволожском районе» и Соглашение с ЕРЦ № 97/04/09/16 от 12.09.2016г.

Отмечается рост задолженности по оплате квартплаты и средств капремонта.

Размер задолженности собственников ТСЖ на 28.02.2022 г. составили:

дом 1 - 437 886,31 руб. в том числе капремонт 105 317,06

дом 5 - 1 358 291,73 руб. в том числе капремонт 156 952,96

дом 11 - 522 758,87 руб. в том числе капремонт 31 972,19

В отчетном периоде в работе находились 16 исковых заявления о взыскании задолженности по квартплате на собственников:

Дом 5, кв 40 Павлов – сумма иска =59783,62 оплатил, текущие не платит.

Дом 5, кв 32 Миронович- сумма долга =414929,12 не платит вообще, подано три иска

Дом 5, кв. 33 Миронович – сумма долга =212269,29 не платит вообще, подано три иска

Дом 5, кв. 7 Ромашенков К.С.- сумма иска = 24519,81 оплачено

Дом 5, кв. 3 Бодрякова М.А. – сумма иска = 32991,25 оплачено

Дом 5, кв. 36 Корсак А.В. – сумма иска = 71318,13 оплачено, текущие не платит

Дом 5, кв. 38 Корсак А.В. – сумма иска = 52777,20 оплачено, текущие не платит

Дом 5, кв. 50 Никольский В.В. сумма иска = 35435,79 оплачено

Дом 11, кв.56 Медведев – сумма иска =129344,73 - оплачено

Дом 11, кв. 67 Исаева(ФСБ) – сумма иска = 110318,43 – оплачено

Дом 11, кв 39 Строев Е.В. сумма иска = 56785,51 оплачено

Дом 11, кв. 53 Драчук В.Н. сумма иска = 57550,95 оплачено

Дом 1, кв. 29 Шнуренко Г.И. сумма иска = 63537,26 оплачено

Дом 1, кв. 18 Хорева Л.В. сумма иска = 18005,84 оплачено

Дом 1, кв. 56 Яковлев А.В. сумма иска = 55396,38 оплачено

Дом 1, кв. 58 Флеминг Е.В. сумма иска = 122616,95 банкротство, текущие не платит

3.2. Со всеми поставщиками коммунальных услуг для жилых домов заключены договоры на постоянной основе (Приложение № 1). На техническое обслуживание инженерных сетей и коммуникаций также заключены договоры со специализированными обслуживающими организациями. На проведение текущего ремонта заключались договоры с подрядными организациями, и физическими лицами.

Проверены договоры и расчеты с подрядными организациями, акты выполненных работ. Расчеты производятся безналичным путем, на основании выставленных счетов в пределах сумм, указанных в договоре. В подавляющем большинстве случаев все финансовые документы (карточки счетов, договоры, акты приема-передачи и акты приемки выполненных работ, накладные, счета-фактуры и платежные поручения) ведутся точно и четко. На все расходы, связанные с оказанием поставщиками работ и услуг были предоставлены документы: договоры, акты выполненных работ и оказанных услуг, счета-фактуры, копии товарных накладных и кассовых чеков. Нарушений не обнаружено, все расходы подтверждены первичными учетными документами.

Платежи поставщикам и подрядчикам оплачиваются с задержкой из-за большой задолженности по квартплате, с марта 2021 по март 2022 года общая сумма составила 10 211 242,63 рублей.

На каждый дом работают счета на капитальный ремонт, расход по средствам на капитальный ремонт по дому 1, в соответствии с планом составляет сумму 968 772,00 рублей.

По дому 5 и дому 11 расходов со счетов капремонта не было.

Расшифровка расходов по Поставщикам с расчетного счета представлена в Приложении 1 к данному отчету.

Проверка обоснованности заключения договоров подряда с физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг по текущему ремонту, высотные работы на крышах и наружных стенах домов, работа альпинистов подтверждена документами на их допуск на выполнение высотных работ. По всем высотным работам заключаются Договоры подряда с физическим лицом, по каждой работе. Выполняются плановые и аварийные работы, уборка снега наледи и сосулек. Выплата средств производится безналичным путем, оплачиваются налоги и взносы, подается отчетность в ИФНС и фонды. Нарушений не выявлено.

3.3. Исполнение сметы на обслуживание жилых домов в с марта 2021 по март 2022 года представлено в данной таблице:

№ п/п	Статья расходов	С март 2021 по март 2022года			
		по смете год план	Сумма фактически выполненные год	За счет средств неизрасходованных за 2020 год	+ экономия, - перерасход
1	Управление (администр.руководство) итого	3158115,96	3309914,20	56156,00	-95642,24
1.1	Заработная плата с отчислениями АУП	2792175,96	2781730,46		+10445,50
1.2	Управленческие расходы (Содержание офиса)	365940,00	528183,74	56156,00	-106087,74
1.2.1	ТО и ремонт КKM,оргтехники, програм.обеспечение	40000,00	39510,00		+490,00
1.2.2	Консультационные и юридические услуги	50000,00	160007,84	4156,00	-105851,84
1.2.3	Услуги связи	15000,00	13629,40		+1370,60
1.2.4	Хостинг сайта ТСЖ "Кузьмолово"	2940,00	2940,00		
1.2.5	Услуги банка, два р/счета	55000,00	49304,18		+5695,82
1.2.6	Повышение квалификации	8000,00	7600,00		+400,00
1.2.7	Услуги ВЦ	126000,00	126792,0		-792,00
1.2.8	Канцтовары, картриджи	17000,00	21020,23		-4020,23
1.2.9	Компенсация исп. Личного а.м в служебных целях	10000,00	8430,02		+1569,98
1.2.10	Модернизация диспетчеризации	15000,00	68789,90	52000,00	-1789,90
1.2.11	Обновление ключей доступа на год +ГИС ЖКХ	4000,00	9720,00		-5720,00
1.2.12	Подписка Упрощенка	18000,00	15578,00		+2422,00
1.2.13	Почтовые услуги	5000,00	4862,17		+137,83
1.3	Диспетчерская служба	1039290,12	997299,89		+41890,23
1.3.1	Заработная плата с отчислениями	1039290,12	997399,89		+41890,23
2	Содержание,обслуживание и ремонт общ.имущества				
2.1	Уборка мест общего пользования	797830,80	759602,34		+38228,46
2.1.1	Заработная плата с отчислениями (уборщицы)	785830,80	748017,59		+37813,21
2.1.5	Расходные материалы и проч.	12000,00	11584,75		+415,25
2.2	Уборка придомовой территории	480904,32	438558,70		+42345,62
2.2.1	Зарплата с отчислениями	468904,32	429658,70		+39245,62
2.2.2	Расходные материалы	12000,00	8900,00		+3100,00
2.3	Текущий ремонт	2198050,32	2103916,00		+94134,32
2.3.1	Заработная плата с отчислениями:	811050,36	663818,55		+147231,81
2.3.2	Работы и материалы по плану СОД и ТЕК ремонт с марта 2021г по март 2022г.	1387000,00	1440097,45		-53097,45
	Итого по разделам 1 и 2 содержание,текущий ремонт и Адм расходы	7674191,52	7609391,13	56156,00	120956,39
3	Прочие расходы				
3.1	ТО ВДГО (газовые сети, плиты в квартирах, счетчики)	237740,00	131347,38		+106392,62
3.2	ТО УУТЭ (узлы учета тепловой энергии), метрологич.обследование	54503,00	75375,81	26275,00	+5402,19
3.3	ТО ССД (домофоны)	42180,00	42178,00		+2,00
3.4	ТО лифтов,год. освидетельствование , ремонт (дом 5 этажи 3+)	253977,18	276427,48		-22450,30
3.5	ТО газовых котлов (дом 1) за котел	74666,00	8776,09		+65889,91

3.6	Вывоз и утилизация ТБО	1022804,88	990183,70		+32621,18
3.7	Обслуживание мусоропроводов (дом 5)	194557,61	182405,25		+12152,36
3.8	Диспетчеризация ОДС	62400,00	62400,00		
3.9	Дератизация	28000,00	27540,00		+460,00
3.10	Механизированная уборка снега 3 мес	72000,00	38500,00		+33500,00
3.11	Обслуживание вентшах и вентканалов	336176,00	336496,00		-320,00
4.1	Отопление д.5,11	По факту	3551836,00		
4.2	ГВС д. 5,11	По факту	892209,87		
4.3	ХВС, д.1,5,11	По факту	1112399,08		
4.4	Водоотведение д.1,5,11	По факту	1315551,48		
4.5	Освещение МОП	По факту	184033,73		
4.6	Газ МОП	По факту	84443,95		

5. Прочие и неучтенные работы и затраты:

5.1	Капитальный ремонт узла учета , дом 1	968772,00		
5.2	Выплаты членам правления 2019 и 2020год	68000,00		
5.3	Компнсации за неиспользованный отпуск	232008,00		
5.4	Госпошлины, пени , налог УСН -5%, дезинфекция	24183,00		
	ВСЕГО РАСХОДОВ с марта 2021 по март 2022г.	18214457,95		

3.4 Действует четыре договора на размещение оборудования «Интернет» и один договор на размещение рекламы и вывесок магазин. Доход по коммерческой деятельности за период составляет 110700,00 руб., Средства по коммерческой деятельности используются в общем порядке по текущим расходам в том числе выплаты членам правления и ревизионной за 2019 и 2020 годы в сумме 68000,00 рублей.

Вывод: При составлении сметы на очередной финансовый год Правлению ТСЖ необходимо учесть возможные изменения тарифов и цен в 2022 году, а также более рационально подойти к пользованию услугами. Также Правлению ТСЖ обозначить приоритеты и ограничения с точки зрения реальных потребностей и финансовых возможностей ТСЖ.

3.5. Начисляются взносы на капитальный ремонт зданий в сумме 9,98 руб./м.кв.

Средства на капитальный ремонт находятся на специальных счетах, которые открыты на каждый дом отдельно. Начисления оплата и задолженность средств на капитальный ремонт в бухгалтерском учете производится по каждому дому отдельно и оплата должна производиться собственниками непосредственно на расчетный счет.

Ведомость средств, собранных по статье капремонт за период с мая 2014 по февраль 2022 года

Ул. Заозерная, пос Кузьмоловский	Оплачено
Дом 1	2 787693,24
Дом 5	4475976,13
Дом 11	2173433,36
Итого:	9437102,73

Расход средств на капитальный ремонт, по решению собрания собственников:

- дома 11, ремонт узлов учета тепла- 370903,50 руб.-2020год
- дом 1, частичный ремонт кровли – 369300,00 руб, - 2021год
- дом 1, замена окон и входных дверей – 451152,00 – 2021 год
- дом 1, частичный ремонт отмостки – 148320,00 – 2021год

3.6. Комиссией проверены расчетные ведомости оплаты труда, который начисляется в соответствии со штатным расписанием.

Ведутся таблицы использования рабочего времени, в которых отражаются выходы во внерабочее время. Начисления заработной платы и других видов выплат оформлены соответствующими

приказами и расчетами. Оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, в том числе за дополнительные часы работы. Табели подписываются председателем и главным бухгалтером и оправдомом. Нарушений не выявлено.

Общие выплаты на оплату труда составили 4 134 487,92 руб. Выплата в бюджет и фонды налогов и сборов составила 2 239 572,01руб. Зарплата и налоги оплачиваются своевременно.

3.7. При проверке порядка организации учета расходов с подотчетными лицами нарушений особых не выявлено. Оформляется выдача в подотчет сумм, по заявлению, на конкретный вид расходов, заполняется авансовый отчет, к авансовому отчету прилагаются подтверждающие документы (кассовые чеки, товарные накладные). Средства, полученные подотчет используются на покупку материалов для плановых, текущих и аварийных работ и прочие хозяйственные расходы.

Согласно представленным данным по движению денежных средств на 28.02.2022 г. выдано под отчет денежных средств на сумму 132948,39 руб.

В результате проверки авансовых отчетов нарушений не выявлено.

4. Итоговые выводы Ревизионной комиссии

1. Финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ осуществляется в рамках решений Общего собрания членов ТСЖ и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2. Бухгалтерский и налоговый учет в ТСЖ ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.

3. Правлению ТСЖ рекомендуется обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины, принятие решений о корректировке расходов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ, с целью недопущения возникновения убытков, перерасхода денежных средств по ряду статей бюджета в ущерб другим. Согласно постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 не допускается использование одних статей расходов и доходов за счет других.

Финансово-хозяйственную деятельность необходимо вести согласно смете доходов и расходов, принятой на общем собрании собственников.

5. Работа ТСЖ по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана удовлетворительной. ТСЖ рекомендуется применять более жесткие меры в отношении неплательщиков, предусмотренные жилищным законодательством РФ, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками, в виде возможного отключения подачи ресурсов.

6. Рекомендуется покупать материалы по безналичному расчету.

5. Заключение

Финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ «Кузьмолово» осуществлялась в проверяемом периоде в соответствии с действующим законодательством.

Анализ предоставленных договоров с подрядными ресурсоснабжающими организациями показал, что работа по заключению договоров ведется в пределах компетенции ТСЖ.

Указанные в бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря 2020 года показатели тождественны остаткам, выведенным по соответствующим учетным данным бухгалтерских счетов.

Достоверность бухгалтерской отчетности за период с 01.03.21 по 28.02.22 год ТСЖ «Кузьмолово» подтверждают:

Председатель ревизионной комиссии:

Член ревизионной комиссии:

Тюрбеев А.Б.

Бескровных Н.Г.

Заикин В.П.

С Заключением ознакомлены:

Председатель правления
Управляющий домохозяйством
Главный бухгалтер
Кассир-операционист

Антропов Г.Н.
Марчак Н.А.
Зарубина Т.В.
Быченкова М.А.

Поставщики коммунальных услуг (ресурсно-снабжающие организации)

№ п/п	№ договора	Дата	Наименование организации	Предмет договора	Примечания
1	47200000201201	26.06.2013	ОАО «ПСК»	поставка электроэнергии МОП	
2	47-У-0024	24.10.2012	ООО «Газпромрегионгаз»	поставка газа МОП	
3	1-80-П	10.12.2018	ООО «Прогресс»	отпуск питьевой воды ул.Заозерная, д.1, 5,11	
4	1-80-Э	10.12.2018	ООО «ЭкоПром»	водоотведение ул.Заозерная, д.1,5,11	
5	246	16.08.2010	ООО «Аква Норд-Вест»	Отопление и горячее водоснабжение, ул.Заозерная, д.11, д.5	
6	216сж/18	01.10.2019	Управляющая компания	Вывоз и утилизация ТКО	

Перечень договоров с организациями,
осуществляющими техобслуживание инженерных сетей, коммуникаций,
оборудования

№ пп	№ договора	Дата	Наименование организации	Предмет договора	Примечания
1	18	03.03.2021	ООО ООО «Трубочист»	ТО Вентканалов	
2	58	01.07.2017	ООО «Онлайн Ком»	техобслуживание ККМ, ремонт	
3	301/Кузьмолово/ССД	01.11.2009	ЗАО "СВЯЗЬМОНТАЖ"	обслуживание системы стационарного доступа д.1	
4	5542/09/384	16.11.2009	Северо-Западный банк "СБЕРБАНКА РФ"	обслуживание банковского счета основного и капремонт	
5	2161	01.01.2021	ООО "Эллис НТ"	услуги вычислительного центра (ВЦ)	
6	439/Кузьмолово/ССД	01.08.2012	ЗАО "СВЯЗЬМОНТАЖ"	обслуживание системы стационарного доступа д.5, 11	
7	207-Д/21	11.03.2021	ООО "Инженерный центр "ЛИОКОН"	освидетельствование лифтов (периодическое)	
8	62	01.11.2009	ЗАО "КОНЕ Лифте"	техническое обслуживание лифтов	
9	216сж/18	01.10.2019	«Управляющая компания по обращению с отходами»	вывоз ТКО утилизация ТБО	
10	701/19	01.04.2019	ООО «Эталон»	обслуживание узлов учета тепла (УУТЭ), метрологическое обследование	
11	25344-РТК	02.11.2009	ОАО "Ростелеком"	абонентское обслуживание, оказание услуг м/г телефонной связи	
12	47-У-24	24.10.2012	Газпром газораспределение	техобслуживание ВДГО	