

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Товарищества собственников жилья
«Кузьмолово»
Протокол от _____ 2017 года
№ _____

Заключение

Ревизионной комиссии ТСЖ "Кузьмолово" по результатам проверки хозяйственно-финансовой деятельности Товарищества за 2016 год

Дата начала ревизии: 01 февраля 2017 года
Дата окончания ревизии: 18 февраля 2017 года

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья "Кузьмолово" (далее - ТСЖ), в составе председателя ревизионной комиссии Куракиной А.М. и члена ревизионной комиссии Полунина В.В., действующие на основании Устава ТСЖ «Кузьмолово», провела ревизию хозяйственно-финансовой деятельности ТСЖ за период с 1 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. (далее - отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ за 2013г. и размерах обязательных платежей.

1. Вводная часть

1.1. Для проведения проверки финансового состояния ТСЖ на предмет полноты и обоснованности отражения расходов ревизорами были проведены следующие мероприятия:

- проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСЖ на соответствие законодательству РФ;
- проверка целевого расходования денежных средств ТСЖ;
- проверка обоснованности тарифов, выставляемых ТСЖ "Кузьмолово" собственникам для оплаты коммунальных услуг, связанных с содержанием жилых и нежилых помещений, за отчетный период;
- проверка сплошным методом документов поступления материалов и услуг, оказанных ТСЖ;
- проверка банковских выписок, платежных поручений,
- проверка сплошным методом кассовых операций;
- проверка авансовых отчетов;
- проверка начисленной заработной платы персонала;
- проверка расходов на техническое обслуживание, содержание и ремонт общедомового имущества.

1.2. При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- договоры с ресурсоснабжающими организациями, поставщиками коммунальных услуг;
- договоры с подрядными организациями и иными лицами, заключенные и действующие в отчетном периоде;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей и услуг в 2016 году,

- товарные накладные;
- акты выполненных работ и оказанных услуг, авансовые отчеты;
- кассовая книга, выписки операций по лицевому счету, платежные документы по расчетному счету ТСЖ;
- ведомости начисления квартплаты в отчетном периоде;
- штатное расписание, расчетные ведомости по заработной плате за отчетный период;
- протоколы заседаний Правления в отчетном периоде;
- прочие необходимые документы.

Для проведения ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСЖ.

1.3. Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: опроса, нормативной проверки, документального контроля, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

2. Общие сведения

2.1. Полное наименование: Товарищество собственников жилья «Кузьмолово» (ТСЖ «Кузьмолово») ТСЖ является самостоятельной организацией, действующей на основании Устава. ТСЖ осуществляет эксплуатацию 3 жилых домов общей площадью 17207 м² (258 квартир).

2.2. Высшим органом управления ТСЖ является общее собрание членов Товарищества

2.3. Общее руководство деятельностью ТСЖ осуществляет Правление в составе семи человек, которое принимает решения по всем вопросам деятельности ТСЖ, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и компетенции Общего собрания членов ТСЖ.

2.4. Состав правления Товарищества в отчетном периоде:

Председатель правления: Игнатюк Александр Сергеевич

Члены правления:

Антропов Григорий Николаевич (дом 5)

Вертинская Анна Александровна (дом 5)

Воздвиженская Анна Степановна (дом 1)

Журавлев Денис Викторович (дом 11)

Новикова Татьяна Ильинична (дом 1)

Черкасов Сергей Михайлович (дом 5)

2.5. Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность ТСЖ в отчетном периоде являются:

- председатель правления Игнатюк А.С., в должности с 20.01.2015 г. (протокол № 20 правления ТСЖ от 20.01.2015 г.). Переизбран 01.12.2015 г. (протокол № 1 от 01.12.2015 г.);
- управляющий домохозяйством Марчак Н.А. (приказ № 39 от 05.08.2015 г.);
- главный бухгалтер Зарубина Т.В., в должности с 01.04.2013 г. (приказ о приеме на работу № 42 от 29.03.2013 г.) по настоящее время;
- кассир-операционист Быченкова М.А., в должности с 02.11.2009 г. (приказ о приеме на работу № 4/ОК от 02.11.09) по настоящее время.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в Товариществе возложена на главного бухгалтера Зарубину Т.В.

3. Результаты ревизии

3.1. ТСЖ ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения. Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ТСЖ используется лицензионное специализированное программное обеспечение. Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

Бухгалтерский учет организован и ведется главным бухгалтером с соблюдением требований Федерального Закона от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ, с января 2010 года по УСНО. Товарищество использует план счетов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению». Учет автоматизирован, ведется с использованием компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 7.7 (договор аренды №3-А от 01.04.2013).

Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами осуществляется в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным Центральным банком РФ 22.09.1993 №40, а также с применением Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

Для приема наличных денежных средств от собственников квартир за содержание и техническое обслуживание жилых домов и помещений функционировала 1 (одна) единица контрольно-кассовой техники (модель Samsung ER-4615RK, серийный № KKS040828051/2004), зарегистрированная в ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области за № 4703.

Техническое обслуживание ККМ проводится в надлежащем порядке по договору с ООО «Крафт» № 759 от 15.04.2014 г. По состоянию на конец отчетного периода ККМ исправна, опломбирована, что подтверждается актом № 380 от 31.12.2016 г. Журналы кассира-операциониста на ККМ прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью ТСЖ «Кузьмолowo» и подписью председателя правления и главного бухгалтера, зарегистрированы в ИФНС по Всеволожскому району и Ленинградской области № 4703, и ведутся в соответствии с «Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 30.08.1993г. за № 104.

Денежные средства приходовались в кассу своевременно в полном объеме. Денежные средства частично расходовались из кассы в день их оприходования на авансы подотчетным лицам, а основная их часть сдавалась в банк также в день оприходования.

Всего было сдано в банк из кассы 9 773 500,0 руб.

В процессе проверки на 31 декабря 2016 года произведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе по месту ее нахождения по адресу; ЛО, Всеволожский район, п.Кузьмолowski, ул.Заозерная, д.1. Фактическое наличие денежных средств соответствовало учетным данным кассовой книги в сумме 188267 (Сто восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят семь) рублей 05 коп.

Нарушений по превышению лимита остатка денежных средств в кассе не выявлено. Кассовая книга прошита, скреплена печатью ТСЖ.

3.2. За отчетный период приход денежных средств осуществлялся за счет сбора средств по следующим статьям доходов:

- от собственников ТСЖ «Кузьмолowo»;
- от оказания услуг квартиросъемщикам.

В данной таблице представлена расшифровка поступления средств в отчетном периоде:

Наименование	Сумма, руб.
Квартплата	12542570,60
Капремонт	1129084
Пени по задолженностям	129636,97
Платные услуги	8400,00
Мусор Заозерное	155646,96
Размещение оборудования интернет	61500,00
Итого:	14026838,53

При расчетах с собственниками квартир применялись тарифы на коммунальные услуги, утвержденные нормативными актами правомочных государственных инстанций для расчетов с населением по Ленинградской области и Всеволожскому району. Тарифы на содержание общего имущества утверждаются на общем собрании членов ТСЖ. Действующие тарифы введены для включения в квитанции с 01.04.2016 года (протокол № 4 от 27.03.2016). При изучении ведомостей по начислению квартплаты по применяемым тарифам нарушений не выявлено.

Счета по услугам ТСЖ выставлялись по тарифам, утвержденным на общем собрании ТСЖ. Начисления производились по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета. Показания индивидуальных приборов учета, используемых для начисления оплаты за коммунальные услуги, фиксируются в рабочих журналах.

С Комитетом по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области заключен договор № 79-к от 01.03.2012 года «Об организации совместной работы по выплате ежемесячной денежной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих во Всеволожском районе».

Размер просроченной задолженности собственников ТСЖ на 31.12.2016 г. составил:

дом 1 - 230701 руб.

дом 5 - 1003117 руб.

дом 11 - 294315 руб.

В отчетном периоде подано 2 (два) исковых заявления о взыскании задолженности по квартплате на собственников Павлова и Стоговых (выиграно). Исполнительные листы направлены в ФССП.

3.3. Со всеми поставщиками коммунальных услуг для жилых домов заключены договоры на постоянной основе (Приложение № 1). На техническое обслуживание инженерных сетей и коммуникаций также заключены договоры со специализированными обслуживающими организациями (Приложение №2). На проведение текущего ремонта заключались договоры с подрядными организациями и индивидуальными предпринимателями.

Проверены договоры и расчеты с подрядными организациями, акты выполненных работ. Расчеты производятся безналичным путем, либо наличные расчеты на основании выставленных счетов в пределах сумм, указанных в договоре. В подавляющем большинстве случаев все финансовые документы (карточки счетов, договоры, акты приема-передачи и акты приемки выполненных работ, накладные, счета-фактуры и платежные поручения) ведутся точно и четко. На все расходы, связанные с оказанием поставщиками работ и услуг были предоставлены документы: договоры, акты выполненных работ и оказанных услуг, счета-фактуры, копии товарных накладных и кассовых чеков. Нарушений не обнаружено, все расходы подтверждены первичными учетными документами.

Платежи поставщикам и подрядчикам оплачиваются своевременно, без существенных нарушений, за 2016 год общая сумма составила 9723223,70 рублей.

Расшифровка расходов по Поставщикам с расчетного счета представлена в Приложении 3 к данному отчету.

Проверка обоснованности заключения договоров подряда с физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг по текущему ремонту и их юридическая экспертиза в компетенцию ревизионной комиссии не входит. Тем не менее, поскольку по ним производится оплата из бюджета ТСЖ, у ревизионной комиссии есть замечания по надлежащему оформлению существенных условий договора и актов об исполнении договора. Договор подряда с физическим лицом № 11/16-2 от 14 ноября 2016 г., предметом которого является оказание услуг по проверке электрических счетчиков, заключен с ненадлежащей стороной. Акт проверки (не путать с актом об исполнении договора) в представленных для ревизии документах ревизионной комиссией не обнаружен.

По всем договорам с поставщиками с расчетного счета в 2016 г. перечислено 9732225,70 руб., оплата из кассы 36100,0 руб.

3.4. Исполнение сметы на обслуживание жилых домов в 2016 году представлено в данной таблице:

№ п/п	Статья расходов	2016 год			
		по смете год	по смете месяц	исполнение сметы за год	разница за год + экон, - перерасх.
1	Управление (администр. руководство) итого	2477019,32	206418,29	2441834,98	35184,34
1.1	Заработная плата с отчислениями	1562400,00	130200,00	1542266,71	20133,29
1.1.1	Заработная плата АУП	1200000,00	100000,00	1157421,59	42578,41
1.1.2	Страховые взносы в фонды	362400,00	30200,00	384845,12	-22445,12
1.2	Управленческие расходы (Содержание офиса)	252441,80	21036,83	203070,16	49371,64
1.2.1	ТО и ремонт ККМ, оргтехники, програм. обеспечение	41000,00	3416,67	48300,00	-7300,00
1.2.2	Консультационные и юридические услуги (госпашины+)	60000,00	5000,00	6000,00	54000,00
1.2.3	Услуги связи	15000,00	1250,00	11561,03	3438,97
1.2.4	Хостинг сайта ТСЖ "Кузьмолово"	3600,00	300,00	0,00	3600,00
1.2.5	Услуги банка, два р/счета	38000,00	3166,67	41553,25	-3553,25
1.2.6	Повышение квалификации	3800,00	316,67	7600,00	-3800,00
1.2.7	Услуги ВЦ	56118,00	4676,50	63708,00	-7590,00
1.2.8	Канцтовары	6674,48	556,21	5972,30	702,18
1.2.9	Заправка картриджа	4150,00	345,83	800,00	3350,00
1.2.10	Компенсация исп. Личного а.м в служебных целях	6662,57	555,21	3099,08	3563,49
1.2.11	Компенсация расходов на проезд	560,00	46,67	2570,00	-2010,00
1.2.12	Обновление ключей Аргос на год	5062,00	421,83	4000,00	1062,00
1.2.13	Подписка Упрощенка	10496,00	874,67	7128,00	3368,00
1.2.14	Почтовые услуги	1318,75	109,90	778,50	540,25
1.3	Диспетчерская служба				
1.3.1	Заработная плата с отчислениями:	662177,52	55181,46	696498,11	-34320,59
1.3.2	Заработная плата обслуживающего персонала	475200,00	39600,00	480057,85	-4857,85
1.3.3	Страховые взносы в фонды	143510,40	11959,20	158941,83	-15431,43
1.3.4	Резерв на отпуск	43467,12	3622,26	57498,43	-14031,31
2	Содержание, обслуживание и ремонт общ. имущества, итого:	2540055,80	211671,32	2530082,80	9973,00
2.1	Уборка мест общего пользования	461937,72	38494,81	463329,95	-1392,23

2.1.1	Заработная плата с отчислениями:	461937,72	38494,81	456535,35	5402,37
2.1.2	Заработная плата обслуживающего персонала (Уборщицы)	318240,00	26520,00	324218,23	-5978,23
2.1.3	Страховые взносы в фонды	96108,48	8009,04	108686,77	-12578,29
2.1.4	Резерв на отпуск	30789,24	2565,77	23630,35	7158,89
2.1.5	Расходные материалы и проч.	16800,00	1400,00	6794,60	10005,40
2.2	Уборка придомовой территории	480000,00	40000,00	480000,00	0,00
2.2.1	Оплата по договору ООО "РосСтрой"	480000,00	40000,00	480000,00	0,00
2.3	Текущий ремонт	1598118,08	133176,51	1586752,85	11365,23
2.3.1	Заработная плата с отчислениями:	588118,08	49009,84	543091,59	45026,49
2.3.2	Заработная плата обслуживающего персонала	417240,00	34770,00	377213,73	40026,27
2.3.3	Страховые взносы в фонды	126006,48	10500,54	123394,62	2611,86
2.3.4	Резерв на отпуск	44871,60	3739,30	42483,24	2388,36
2.3.5	Работы и мат. По Смете СОД и ТЕК ремонт на 2016г.	1010000,00	84166,67	1043661,26	-33661,26
	Итого по разделам 1 и 2 СОД, ТЕК рем.и Адм расходы	5017075,12	418089,61	4971917,78	45157,34
3	Прочие расходы	1465314,52	118477,96	1269940,50	195374,02
3.1	ТО ВДГО (газовые сети, плиты в квартирах, счетчики)	94999,80	7916,65	45804,61	49195,19
3.2	ТО УУТЭ (узлы учета тепловой энергии), метрологич.обследование	195699,59	16308,30	75516,85	120182,74
3.3	ТО ССД (домофоны) за квартиру	39528,00	3294,00	47228,00	-7700,00
3.4	ТО лифтов,год. освидетельствование, ремонт (дом 5 этажи 3+)	234271,00	15891,00	229807,49	4463,51
3.5	ТО газовых котлов (дом 1) за котел	74666,00	6222,17	21912,05	52753,95
3.6	Вывоз и утилизация ТБО	714438,53	59536,54	725188,50	-10749,97
3.7	Обслуживание мусоропроводов (дом 5)	111711,60	9309,30	124483,00	-12771,40
4	Услуги ресурсо-снабжающих организаций	5655128,97	471260,75	6978775,68	-1323646,71
4.1	Отопление	2864168,86	238680,74	3281062,89	-416894,03
4.2	ГВС	585234,56	48769,55	939849,59	-354615,03
4.3	ХВС	907570,78	75630,90	1149834,66	-242263,88
4.4	Канализация	1053455,62	87787,97	1345626,12	-292170,50
4.5	Освещение МОП	197082,00	16423,50	192731,62	4350,38
4.6	Газ МОП (дом 1)	47617,15	3968,10	69670,80	-22053,65
	ИТОГО ПО СМЕТЕ по всем ЗАТРАТАМ на 2016г.	12137518,61	1007828,32	13220633,96	-1083115,35

5	Дополнительные Непредвиденные расходы за 2016 год:	
	Петербургский трубочист -ТО Вентканалов	40000,00
	Центр Дезинфекции -Обработка крыш	24000,00
	ТКС Нева- оплата за 2015г.	14005,46
	Вознаград. Членам правления, ревизионной	36000,00
	Налог УСН -5%	3690,00
	Высотные работы дом 1	118333,91
	Проверка счетчиков дом 1	13148,50
	Итого все расходы за 2016 год:	13469811,83

Из таблицы видно, что в отчетном периоде по многим статьям бюджета существует перерасход денежных средств, по некоторым статьям - в значительных суммах.

Наиболее значительный перерасход по оплате услуг энергоснабжающих организаций, что связано в первую очередь с ростом тарифов.

Итого по всем затратам перерасход составил 1083115,35 руб.

Увеличение расходов, превышающих запланированные, обусловлено увеличением в 2016 году стоимости работ, материалов, услуг и дополнительных работ, непредусмотренных сметой.

3.5. На административное руководство, содержание и текущий ремонт общего имущества в 2016 году всего произведено расходов на сумму 4 971 917,78 рублей.

По состоянию на 31.12.2016 г. действует 3 (три) договора на размещение оборудования «Интернет». Доход по коммерческой деятельности за 2016 год составляет 61500 руб., Средства по коммерческой деятельности используются в общем порядке по текущим расходам, в том числе награждения к юбилею, материальная помощь и прочие расходы по решению правления ТСЖ.

Отчисления на социальные нужды составили 828593,81 руб., платежи в бюджет составили 349925 руб.

Вывод: При составлении сметы на очередной финансовый год Правлению ТСЖ необходимо учесть возможные изменения тарифов в 2017 году. А также более рационально подойти к пользованию услугами. В частности, в летний период времени в отчетном периоде в доме 1 на лестницах было включено отопление. В квитанции собственникам была включена плата за отопление МОП, что противоречит действующему законодательству о невзимании платы за отопление в летний период.

Также Правлению ТСЖ рекомендуется обозначить приоритеты в проведении текущих работ и ограничения с точки зрения реальных потребностей и финансовых возможностей ТСЖ.

3.6. Начисляются взносы на капитальный ремонт зданий в сумме 5,55 руб./м.кв.

Средства на капитальный ремонт находятся на специальном отдельном расчетном счете. Начисления оплата и задолженность средств на капитальный ремонт в бухгалтерском учете производится по каждому дому отдельно.

Ведомость средств, собранных по статье капремонт за период с мая 2014 по декабрь 2016 года

Ул. Заозерная, пос Кузьмолровский	Оплачено
Дом 1	816415,84
Дом 5	1277258,39
Дом 11	651428,66
Итого:	2745102,89

3.7. Комиссией проверены расчетные ведомости оплаты труда, который начисляется в соответствии со штатным расписанием.

Ведутся табели использования рабочего времени, в которых отражаются выходы во внерабочее время. Начисления заработной платы и других видов выплат оформлены соответствующими расчетами. Оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, в том числе за дополнительные часы работы. Табели подписываются председателем и главным бухгалтером. На период отпусков вместо основных работников заключается договор подряда на третьих лиц на период отсутствия работника. Нарушений не выявлено.

Общий фонд оплаты труда составил 2315200,41 руб. Комиссия отмечает перерасход в части оплаты труда диспетчерской службы в размере 34320,5 рублей, в том числе перерасход резерва на отпуск в сумме 14031,31 руб.

3.8. При проверке порядка организации учета расходов с подотчетными лицами особых нарушений не выявлено. Оформляется выдача в подотчет сумм, заполняется авансовый отчет, к авансовому отчету прилагаются подтверждающие документы (кассовые чеки, товарные накладные).

Согласно представленным данным по движению денежных средств на 31.12.2016 г. выдано под отчет денежных средств на сумму 180768,91 руб.

По оборотно-сальдовой ведомости движение денежных средств за 2016 г. по счету 50.1:

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Выдача под авансовый отчет			104 000,00	284 768,91

В результате проверки выявлены следующие нарушения в оформлении авансовых отчетов: Авансовый отчет № 18 – суммы расходов не утверждены председателем Правления; Авансовые отчеты № 6, 11, 12, 13, 16 – отсутствует подпись подотчетного лица.

4. Итоговые выводы Ревизионной комиссии

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ осуществляется в рамках решений Общего собрания членов ТСЖ и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2. Бухгалтерский и налоговый учет в ТСЖ ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.

4.3. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности, но не являются в полной мере обоснованными, что привело к возникновению перерасхода по отдельным статьям за отчетный период.

4.4. Правлению ТСЖ рекомендуется обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины, принятие решений о корректировке расходов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ, с целью недопущения возникновения убытков, перерасхода денежных средств по ряду статей бюджета в ущерб другим. Согласно постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 не допускается использование одних статей расходов и доходов за счет других.

Финансово-хозяйственную деятельность необходимо вести согласно смете доходов и расходов, принятой на общем собрании собственников.

4.5. Работа ТСЖ по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана неудовлетворительной. ТСЖ рекомендуется применять более жесткие меры в отношении неплательщиков, предусмотренные жилищным законодательством РФ, с целью недопущениящемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками, в виде возможного отключения подачи ресурсов.

4.6. Несмотря на незначительность нарушений, требуется уделить должное внимание надлежащему оформлению подотчетных документов, наличию необходимых подписей, виз, огласований и т.д.

4.7. При заключении договоров подряда с физическими лицами на проведение текущих ремонтных работ и оказание услуг рекомендуется внимательнее прописывать существенные условия договора, без наличия которых договор считается ничтожным.

5. Заключение

Финансово-хозяйственная деятельность ТСЖ «Кузьмолово» осуществлялась в проверяемом периоде в соответствии с действующим законодательством.

Анализ предоставленных договоров с подрядными, ресурсоснабжающими организациями показал, что работа по заключению договоров ведется в пределах компетенции ТСЖ.

Указанные в бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря 2016 года показатели тождественны остаткам, выведенным по соответствующим учетным данным бухгалтерских счетов.

Настоящее Заключение составлено в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается в Правление ТСЖ, второй хранится в материалах дела Ревизионной комиссии.

Достоверность бухгалтерской отчетности за 2016 год ТСЖ «Кузьмолово» подтверждаем.

Председатель ревизионной комиссии:



Куракина А.М.

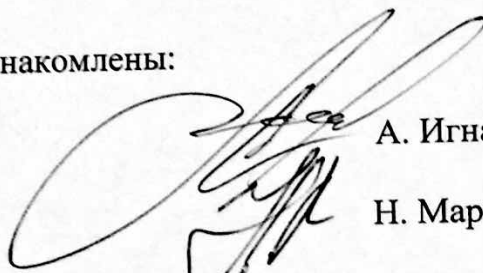
Член ревизионной комиссии:



Полунин В.В.

С Заключением Ревизионной комиссии ознакомлены:

Председатель правления



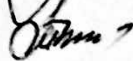
А. Игнатьюк

Управляющий домохозяйством



Н. Марчук

Главный бухгалтер



Т. Зарубина

Кассир-операционист



М. Быченкова